

| LISTA DI CONTROLLO per la predisposizione delle procedure di selezione del personale | | | | | |
|--|---|----|----|------|------|
| GAL Risorsa Lomellina | | Si | No | N.P. | Note |
| A. | VERIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL GAL E DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA RELATIVA ALLE PROCEDURE DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE | | | | |
| 1 | Sono previste procedure formalizzate per il conferimento di incarichi esterni, nel rispetto della normativa prevista per l'evidenza pubblica? | X | | | |
| 1.1 | L'avviso pubblico per il conferimento di incarichi è stato pubblicato sul sito istituzionale del GAL? | X | | | |
| 1.2 | Sono state utilizzate altre forme di pubblicazione al fine di darne la massima visibilità? | X | | | |
| 1.3 | Sono stati rispettati i tempi di pubblicazione previsti per un avviso pubblico? | X | | | |
| 1.4 | E' stata selezionata mediante selezione pubblica la figura di : | | | | |
| | DIRETTORE | | | | |
| 1.5 | Nell'avviso sono definiti i requisiti di accesso? | X | | | |
| | requisiti comuni: | | | | |
| | età compresa tra i 18 ed i 65 anni | X | | | |
| | cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea | X | | | |
| | godimento dei diritti civili e politici | X | | | |
| | idoneità fisica all'impiego | X | | | |
| | non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso | X | | | |
| | non essere stati licenziati o destituiti dalla pubblica Amministrazione | X | | | |
| | requisiti specifici: | | | | |
| | adeguate competenze certificate nell'utilizzo del pacchetto Office | | X | | |
| | adeguate competenze in lingua inglese/francese | X | | | |
| | diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | | | X | |
| | diploma di laurea in materie attinenti il profilo di riferimento | X | | | |
| | esperienza in attività connesse al profilo specifico | X | | | |
| | essere muniti di patente di guida e disponibilità auto propria | X | | | |
| 1.6 | Nell'avviso sono definiti i criteri di selezione? | X | | | |
| | E' garantito il rispetto del principio delle pari opportunità e non discriminazione? | X | | | |
| 1.7 | L'avviso prevede oltre la valutazione dei titoli anche una eventuale prova selettiva? | X | | | |
| 1.7.1 | E' prevista una prova scritta? | | X | | |
| 1.7.2 | E' previsto un colloquio? | X | | | |
| 1.8 | Se sono previste prove selettive sono indicate le materie oggetto di verifica? | X | | | |
| 1.9 | Sono indicati i punteggi che saranno attribuiti ai titoli ed alla eventuale prova/colloquio? | X | | | |
| 1.10 | All'interno dell'avviso è indicata la durata del contratto che sarà sottoscritto? | X | | | |
| 1.11 | All'interno dell'avviso è indicata la tipologia del contratto che sarà sottoscritta? | X | | | |
| 1.12 | All'interno dell'avviso sono indicati i compensi annuali previsti per figura professionale? | X | | | |
| 1.13 | All'interno dell'avviso è indicato il responsabile del procedimento? | X | | | |
| 1.14 | All'interno dell'avviso è specificato chiaramente come acquisire ulteriori informazioni? | X | | | |
| 1.15 | E' stata predisposta una modulistica? | X | | | |
| 1.16 | Il modello di domanda prevede la presentazione di eventuali allegati? (curriculum, altro) | X | | | |

note integrare con quanto inserito nel bando in allegato